附件1

实物地质资料查阅复制申请表

编号： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申请人填写** | 单位名称 |  | 电话及传真 | |  | | | |
| 申请人 |  | 职务/职称 | |  | | | |
| 证件类型 |  | 证件号码 | |  | | | |
| 联系方式 |  | 电子邮箱 | |  | | | |
| 以往服务情况说明 | □首次 □非首次 | | | | | | |
| 利用方式 | □查阅资料 □纸质资料复制 □电子资料复制 | | | | | | |
| 题名 |  | | | | | 档号 |  |
| 资料明细 | （可另附页） | | | | | | |
| 申请用途 | （可另附页） | | | | | | |
| 资料保管方式 | 妥善保管  □ | | 按期归还  □ | | 查阅期限 | | |
|  | | |
| **馆藏机构审批** | □单位介绍信 □身份证证明 □用途说明  经办人： 签字： 年 月 日 | | | | | | | |
| 资料服务部门意见：  负责人签字： 年 月 日 | | | | | | | |
| 资料保管部门意见：（实物资料中心/区域中心/专业中心）  负责人签字： 年 月 日 | | | | | | | |
|  | 分管领导：  签字： 年 月 日 | | | | | | | |
|  | 中心主任：  签字： 年 月 日 | | | | | | | |